



Україна
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної ради

від 17.12.2020 № 99

Про розподіл обов'язків між
головою, першим заступником,
заступником голови Житомирської обласної ради
та керуючим справами виконавчого
апарату Житомирської обласної ради

Відповідно до статей 55, 56, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень обласної ради від 27.11.2020 № 1 «Про обрання голови Житомирської обласної ради (VIII скликання)», від 27.11.2020 № 4 «Про обрання першого заступника голови Житомирської обласної ради (VIII скликання)» та від 27.11.2020 № 7 «Про обрання заступника голови Житомирської обласної ради (VIII скликання)», з метою забезпечення ефективного здійснення повноважень обласної ради:

1. Затвердити такий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови Житомирської обласної ради, керуючим справами виконавчого апарату Житомирської обласної ради (далі – голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради):

1.1. Голова обласної ради:

1.1.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю обласної ради та забезпечує виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.1.2. Представляє раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства.

1.1.3. Відповідно до Регламенту обласної ради, скликає сесії обласної ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії ради, веде пленарні засідання, підписує рішення ради та протоколи сесій.

1.1.4. Вносить на затвердження ради пропозиції щодо утворення, обрання і ліквідації постійних комісій обласної ради, зміни їх складу, обрання голів

постійних комісій обласної ради, президії обласної ради, подає на затвердження ради положення про них.

1.1.5. Координує діяльність постійних комісій обласної ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

1.1.6. Організовує роботу президії обласної ради, проводить засідання та вносить питання на її розгляд, погоджує пропозиції щодо запрошення на засідання президії службових та посадових осіб.

1.1.7. Вносить на затвердження ради структуру та чисельність виконавчого апарату обласної ради, витрати на утримання ради та її виконавчого апарату, Положення про виконавчий апарат обласної ради.

1.1.8. Затверджує штатний розпис виконавчого апарату обласної ради та, у разі необхідності, вносить у нього зміни в межах затверженої чисельності.

1.1.9. Спрямовує роботу першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласної ради, здійснює керівництво виконавчим апаратом обласної ради.

1.1.10. Призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.1.11. Виступає розпорядником бюджетних коштів на утримання ради і виконавчого апарату обласної ради, видає, в межах своїх повноважень, розпорядження, має право першого підпису рахунків, платіжних доручень та інших банківських, фінансових та господарських документів.

1.1.12. Здійснює повноваження щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад області, які доручила своїми рішеннями обласна рада, а саме:

1.1.12.1. Погоджує для керівників підприємств, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, конкретний розмір премії (винагороди), згідно з пропозиціями управління майном виконавчого апарату обласної ради.

1.1.12.2. На підставі рішення обласної ради укладає контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, та (або) звільняє їх із займаної посади у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору.

1.1.12.3. У період між сесіями обласної ради звільняє, у виняткових випадках, керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (закінчення строку дії контракту, звернення керівника із заявою про звільнення з роботи за власним бажанням, поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу, за рішенням суду, смерті керівника, набрання законної сили вироку суду, яким керівника засуджено до позбавлення волі або іншого покарання, що виключає можливість продовження роботи тощо) з наступним затвердженням розпоряджень голови обласної ради на сесії ради.

1.1.12.4. У період між сесіями ради призначає виконуючими обов'язки керівників підприємств, установ, організацій до призначення на посаду керівника обласною радою, згідно з пропозиціями депутатів обласної ради та розглядом питання на засіданні профільної постійної комісії обласної ради.

1.1.12.5. Може застосовувати до керівника підприємства, установи, організації дисциплінарні стягнення у порядку, встановленому чинним законодавством, згідно з рекомендаціями профільної комісії обласної ради.

1.1.12.6. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.1.12.7. Погоджує час і порядок використання відпустки керівника підприємства, установи, організації, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.1.12.8. Погоджує вибуття керівника підприємства, установи, організації, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, у відрядження строком понад 5 діб.

1.1.12.9. Вирішує питання передачі в оперативне управління, господарське відання майна (крім нерухомого) з балансу одного об'єкта на баланс іншого об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області з наступним затвердженням розпоряджень обласною радою.

1.1.12.10. Приймає рішення про оголошення конкурсу на посаду керівника закладу культури, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.1.12.11. Приймає рішення про проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.1.12.12. Приймає рішення про проведення конкурсу на зайняття посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.1.12.13. Погоджує мережу класів та їх наповнюваність закладів освіти, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за поданням Управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації.

1.1.12.14. Приймає рішення про створення комісій з прийняття об'єктів та земельних ділянок з державної, комунальної та інших форм власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.1.12.15. Приймає рішення про звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районних, обласних рад та їх органів.

1.1.12.16. Здійснює інші повноваження з управління спільною власністю, доручені радою.

1.1.13. Попередньо погоджує проекти рішень про обласний бюджет та відповідних змін до нього.

1.1.14. Сприяє депутатам обласної ради у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечує заслуховування на засіданнях ради інформації про хід виконання рішень ради, звітів постійних комісій обласної ради, інших органів, які утворює або обирає рада, повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними рішень і доручень ради та її органів.

1.1.15. Бере участь у роботі колегії при голові Житомирської обласної державної адміністрації.

1.1.16. Очолює Координаційну раду з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, проводить її засідання, вносить пропозиції щодо внесення питань на її розгляд, координує співпрацю з органами місцевого самоврядування області.

1.1.17. Подає на розгляд ради пропозиції щодо об'єднання в асоціації, вступу до асоціацій та інших добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також виходу із них.

1.1.18. Здійснює керівництво у справі охорони державної таємниці в раді та контроль за виконанням заходів і дотриманням чинного законодавства з питань охорони державних таємниць посадовими особами ради.

1.1.19. Забезпечує роботу з розгляду звернень органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів обласної ради, народних депутатів України, юридичних осіб, громадян, веде особистий прийом громадян.

1.1.20. Утворює для сприяння у здійсненні повноважень радою консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання та затверджує персональний склад.

1.1.21. Забезпечує взаємодію ради з органами виконавчої влади області щодо виконання бюджету та його використання через структурні підрозділи Житомирської облдержадміністрації.

1.1.22. Координує питання щодо бюджету і фінансів, соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності на території області, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв'язку, промисловості, інфраструктури, охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах ветеранів.

1.1.23. Координує діяльність щодо роботи з правоохоронними органами, військовими формуваннями, що дислокуються на території області.

1.1.24. Підпорядковуються безпосередньо голові обласної ради такі структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради:

- відділ забезпечення діяльності керівництва обласної ради (патронатна служба);

- управління юридичної та кадрової роботи;

- управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та аудиту.

1.1.25. Сприяє роботі постійних комісій обласної ради:

- з питань бюджету та фінансів;

- з питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв'язку;

- з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах ветеранів.

1.1.26. Затверджує розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови обласної ради та керуючим справами виконавчого апарату обласної ради, Положення про управління та відділи виконавчого апарату обласної ради.

1.1.27. Сприяє роботі тимчасових контрольних комісій обласної ради (у разі їх створення).

1.1.28. Вирішує інші питання, передбачені чинним законодавством та доручені йому радою, звітує перед радою про свою діяльність.

1.2. Перший заступник голови обласної ради:

1.2.1. У разі відсутності голови обласної ради у випадках, передбачених чинним законодавством, або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, здійснює повноваження голови обласної ради на підставі цього розпорядження.

1.2.2. Контролює підготовку та організацію проведення сесій обласної ради, засідань президії, Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, семінарів, навчань, нарад тощо з посадовими особами місцевого самоврядування.

1.2.3. Організовує розробку проєктів плану роботи ради, Регламенту обласної ради, Положення про постійні комісії обласної ради та, у разі необхідності, надає пропозиції щодо внесення в них змін. Контролює дотримання Регламенту обласної ради, виконання планів роботи обласної ради, постійних комісій обласної ради. Візує всі проєкти рішень ради, розпоряджень голови обласної ради та підписує додатки до рішень обласної ради та розпоряджень голови обласної ради.

1.2.4. Відповідає за перепідготовку та навчання посадових осіб місцевого самоврядування, надання допомоги з цих питань органам місцевого самоврядування.

1.2.5. Контролює роботу виконавчого апарату обласної ради з організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, з питань комунальної власності та майнових відносин, організовує навчання працівників виконавчого апарату обласної ради, проводить наради.

1.2.6. Очолює конкурсну комісію з організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради (далі - конкурсна комісія). На підставі рішення конкурсної комісії і за погодженням із заступником голови обласної ради подає пропозиції голові обласної ради щодо кадрових призначень у виконавчому апараті обласної ради.

1.2.7. Вносить на розгляд голови обласної ради пропозиції щодо утворення та ліквідації постійних, інших комісій ради, зміни їх складу, заслуховування звітів постійних комісій ради, повідомлень депутатів на сесіях ради, контролює розгляд звернень, запитів депутатів, організовує підготовку проєктів рішень по них.

1.2.8. Координує діяльність постійних комісій обласної ради, їх спільних засідань, сприяє у виконанні їх рекомендацій, доручень ради та голови обласної ради.

1.2.9. Спільно із заступником голови обласної ради вносить пропозиції щодо погодження кандидатур керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, щодо заслуховування звітів

голови, заступників голови, керівників управлінь та департаментів Житомирської облдержадміністрації про виконання програм, бюджету, делегованих обласною радою повноважень.

1.2.10. Контролює фінансово-господарську діяльність, виконання кошторису обласної ради, підписує звернення депутатів для надання разової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам області, договори, акти, документи бухгалтерської, фінансової іншої звітності, інші документи, які не потребують підпису першої особи, постійно інформує голову обласної ради про матеріальне, фінансове забезпечення діяльності обласної ради. Має право першого підпису платіжних доручень та інших банківських, фінансових і господарських документів.

1.2.11. Створює умови щодо забезпечення гласності роботи ради та її органів, обговорення громадянами проектів рішень ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднення рішень ради.

1.2.12. Вносить пропозиції щодо вступу до асоціацій, об'єднань органів місцевого самоврядування, підтримує зв'язок з ними, організовує роботу з вивчення та узагальнення досвіду роботи з питань місцевого самоврядування.

1.2.13. Контролює здійснення радою повноважень з організації проведення референдумів, виборів Президента України, народних депутатів України та місцевих виборів згідно з чинним законодавством.

1.2.14. Забезпечує взаємодію з політичними партіями, громадськими організаціями, органами самоорганізації населення, ветеранськими організаціями.

1.2.15. Бере участь у роботі постійних комісій обласної ради, сесій місцевих рад, зборів громадян, трудових колективів, забезпечує розгляд звернень органів влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, громадян, проводить особистий прийом громадян.

1.2.16. Розглядає подання та звернення про відзначення державними нагородами та нагородами ради.

1.2.17. Координує роботу ради з питань комунальної власності та майнових відносин, надзвичайних ситуацій, екології та використання природних ресурсів, з розгляду та затвердження цільових програм області, вносить пропозиції щодо заслуховування звітів про їх виконання.

1.2.18. Відповідає за узагальнення пропозицій і зауважень щодо сприяння інвестиційній діяльності на території області та, за дорученням голови обласної ради, готує відповідні проекти документів.

1.2.19. Забезпечує розробку та надання на затвердження голови обласної ради Інструкції з діловодства в Житомирській обласній раді та її виконавчому апараті, здійснює контроль за її виконанням.

1.2.20. Затверджує зведену номенклатуру справ, забезпечує роботу виконавчого апарату обласної ради щодо зберігання та здачі документів у Державний архів Житомирської області.

1.2.21. Координує роботу таких структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради:

- управління організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій;

- управління майном;
- управління з документального, комп'ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради;

1.2.22. Сприяє роботі постійних комісій обласної ради:

- з питань комунальної власності та майнових відносин;
- з питань екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів.

1.3. Заступник голови обласної ради:

1.3.1. Згідно з розпорядженням голови обласної ради, здійснює повноваження голови обласної ради у разі його відсутності та відсутності першого заступника голови обласної ради або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин.

1.3.2. У разі відсутності голови обласної ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, розпорядження про виконання обов'язків голови обласної ради заступником голови обласної ради видається першим заступником голови обласної ради.

1.3.3. Разом з першим заступником забезпечує підготовку та організацію проведення сесій ради, засідань президії, Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування.

1.3.4. Візує проекти рішень обласної ради з питань, які вирішує відповідно до розподілу обов'язків.

1.3.5. Координує роботу з гуманітарних питань, питань агропромислового комплексу, земельних відносин та розвитку села, з економічного розвитку області у відповідних сферах, з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

1.3.6. Вивчає та розглядає питання спеціального використання природних ресурсів, природних заповідників місцевого значення.

1.3.7. Спільно з першим заступником голови обласної ради вносить пропозиції щодо погодження кандидатур керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, заслуховування звітів заступників голови, керівників управлінь, департаментів Житомирської облдержадміністрації про виконання Програми соціально-економічного розвитку, цільових програм, делегованих обласною радою повноважень на сесії ради та засіданнях постійних комісій обласної ради, звітів керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.3.8. Бере участь у роботі постійних комісій обласної ради, сесій місцевих рад, зборів громадян, трудових колективів, забезпечує розгляд звернень органів влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, громадян, проводить особистий прийом громадян.

1.3.9. Забезпечує взаємодію ради з виконавчими органами влади через структурні підрозділи Житомирської облдержадміністрації, вносить голові обласної ради відповідні пропозиції з цих питань.

1.3.10. Координує роботу таких управлінь виконавчого апарату обласної ради:

- управління інформації, зв'язків з громадськістю, міжнародної співпраці, з питань соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції та сімей загиблих;

- управління з питань реформи місцевого самоврядування та децентралізації влади, реалізації проектів та програм.

1.3.11. Сприяє роботі постійних комісій обласної ради:

- з гуманітарних питань;

- з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та розвитку села;

- з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

1.3.12. Відповідно до чинного законодавства, забезпечує здійснення радою повноважень з питань адміністративно-територіального устрою.

1.4. Керуючий справами виконавчого апарату обласної ради:

1.4.1. У своїй роботі підпорядковується голові обласної ради.

1.4.2. Розробляє та подає на затвердження голови обласної ради розпорядження про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови обласної ради та керуючим справами виконавчого апарату обласної ради, положення Положення про виконавчий апарат обласної ради, здійснює контроль за їх виконанням.

1.4.3. Розробляє Положення про управління та відділи виконавчого апарату обласної ради, посадові інструкції керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, працівників відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради (патронатна служба), першого заступника, заступника голови обласної ради та подає їх на затвердження в установленому порядку.

1.4.4. Організовує роботу виконавчого апарату обласної ради, контролює виконання покладених на виконавчий апарат обласної ради завдань.

1.4.5. Вносить голові обласної ради пропозиції щодо структури, чисельності та штатного розпису виконавчого апарату обласної ради, кошторису витрат на його утримання, покращення умов праці працівників виконавчого апарату обласної ради.

1.4.6. Відповідає за збереження та використання гербової печатки ради.

1.4.7. За дорученням голови обласної ради координує діяльність керівників управлінь та відділів виконавчого апарату обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, контролює виконання ними посадових обов'язків та доручень керівництва обласної ради.

1.4.8. Забезпечує дотримання працівниками виконавчого апарату обласної ради внутрішнього трудового розпорядку, подає узгоджені з першим заступником та заступником голови обласної ради пропозиції голові обласної ради щодо заохочень працівників виконавчого апарату обласної ради, а, в разі необхідності, – накладення на них стягнень.

1.4.9. Забезпечує підготовку сесій ради, засідань президії обласної ради та питань, що вносяться на їх розгляд, своєчасне доведення рішень обласної ради до виконавців, організовує контроль за їх виконанням.

1.4.10. Сприяє міжнародному співробітництву (співпраці) у діяльності Житомирської обласної ради.

1.4.11. Бере участь у підготовці проектів плану роботи ради, Регламенту обласної ради, рішень обласної ради з організаційних питань діяльності ради, візує проекти рішень обласної ради.

1.4.12. Забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови обласної ради та інших документів з питань, віднесених до компетенції виконавчого апарату обласної ради. Візує розпорядження голови обласної ради, в разі необхідності, - повертає їх виконавцям на доопрацювання, здійснює контроль за їх виконанням. Візує інформацію на паперових носіях для її розміщення на вебсайті обласної ради.

1.4.13. Організовує надання допомоги депутатам обласної ради, постійним комісіям обласної ради у здійсненні ними своїх повноважень.

1.4.14. Забезпечує здійснення повноважень обласної ради щодо проведення референдумів, виборів Президента України, народних депутатів України та місцевих виборів України відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4.15. Організовує роботу щодо розгляду звернень громадян керівництвом обласної ради, здійснює особистий прийом громадян.

1.4.16. Бере участь у підготовці пропозицій голові обласної ради щодо вирішення питань відбору кадрів виконавчого апарату обласної ради.

1.4.17. Забезпечує організацію проведення семінарів, навчань, нарад тощо з посадовими особами місцевого самоврядування.

1.4.18. Забезпечує впровадження сучасних технічних засобів в організацію діяльності ради та її виконавчого апарату.

1.4.19. Вирішує інші питання, доручені йому головою обласної ради.

1.4.20. На посаду керуючого справами виконавчого апарату обласної ради призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, зі стажем роботи на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше трьох років або стажем роботи на керівних посадах в інших сферах управління не менше п'яти років, яка вільно володіє державною мовою.

2. Розпорядження голови обласної ради від 11.11.2016 № 100/1 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови обласної ради та керуючим справами виконавчого апарату обласної ради», від 10.02.2020 №12 «Про внесення змін у розпорядження голови обласної ради від 11.11.16 № 100/1 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови обласної ради та керуючим справами виконавчого апарату обласної ради» визнати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

 В.І. Федоренко